



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број 70 – 7

29.05.2013. година

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама
Спортска опрема

- Партија бр. 1 – Тренерке
- Партија бр. 2 – Мајица спортска и шорцеви
- Партија бр. 3 – Опрема за пливање
- Партија бр. 4 – Баде мантил
- Партија бр. 5 – Кимоно
- Партија бр. 6 – Торбе спортске
- Партија бр. 7 – Патике
- Партија бр. 8 – Чарапе спортске

НАБАВКА БРОЈ 32/13

Мај 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-15
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	16
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17-21
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	22-23
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	24-26
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	27
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	29
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	31
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА.....	32
13. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	33-36
14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	37
15. МОДЕЛ УГОВОРА.....	38-46
16. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	47-49
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	50
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	51-63

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Спортска опрема - редни број набавке 32/13.

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **16.07.2013. године до 12,00 часова.**

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, у приземљу.

На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 32/13 – СПОРТСКА ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подошење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала 13.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, по партијама је Спортска опрема, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1- ТРЕНЕРКЕ			
1	ТРЕНЕРКА за кадете Техничка спецификација за спортску опрему	кпл	400
2	ТРЕНЕРКА за ПВЛ Техничка спецификација за спортску опрему	кпл	4.000
ПАРТИЈА 2 – МАЈИЦЕ СПОРТСКЕ И ШОРЦЕВИ			
1	МАЈИЦА спортска кратки рукав за кадете Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.450
2	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ, синтетичка црвена Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
3	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ, синтетичка бела Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
4	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ памучна црвена Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
5	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ памучна бела Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
6	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.450
7	МАЈИЦА атлет за кадете Техничка спецификација за спортску опрему	ком	600
8	ШОРЦ спортски мушки за кадете Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.200
9	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички црни Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
10	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички ројал плави Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000
11	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ, памучни црни Техничка спецификација за спортску опрему	ком	1.000

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
12	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ, памучни ројал плави Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	1.000
13	ШОРЦ спортски женски –бициклички Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	300
ПАРТИЈА 3 – ОПРЕМА ЗА ПЛИВАЊЕ			
1	КУПАЊИ КОСТИМ (једноделни) Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	260
2	ГАЋЕ купаће мушке Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	600
3	КАПА за пливање Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	400
4	НАОЧАРЕ за пливање Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	400
ПАРТИЈА 4 – БАДЕ МАНТИЛ			
1	БАДЕ МАНТИЛ Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	350
ПАРТИЈА 5 – КИМОНО			
1	КИМОНО за цудо Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	350
ПАРТИЈА 6 – ТОРБЕ СПОРТСКЕ			
1	ТОРБА спортска Техничка спецификација за спортску опрему	КОМ	350
ПАРТИЈА 7 – ПАТИКЕ			
1	ПАТИКЕ спортске плитке Техничка спецификација за спортску опрему	пар	5.137
2	ПАТИКЕ спортске плитке женске Техничка спецификација за спортску опрему	пар	700
ПАРТИЈА 8 – ЧАРАПЕ СПОРТСКЕ			
1	ЧАРАПЕ спортске Техничка спецификација за спортску опрему	пар	10.012

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**Подаци о понуђачу**" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "**Образац понуде**" (4)
- Попуњен, потписан и оверен "**Образац структуре цене**" (5),
- Попуњен, потписан и оверен "**Образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН**" (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
 - а. За правна лица**
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ да је уписан у одговарајући регистар субјектата;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
 - Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива.**
 - Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
 - Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
 - Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;
- **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању; **ИЛИ**

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).

Докази да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део 6. Конкурсне документације).

б. За физичко лице:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива;**
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину; ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (за предузетнике).

Докази да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део 6. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и носиоца заједничке понуде) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину и мишљење ревизора за тражену годину да није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину.

Технички и кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке доказује **Изјавом о техничкој опремљености**;
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву**;
- да понуђач има **оспособљена лица** која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању**.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна. Напред наведена документа могу бити фотокопије.

- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
 - Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (11)
 - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (12.А.)
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (12.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (12.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 44. ЗЈН
 - У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН, достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и свих изјава (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 12 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт (оригинал) о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
 - Изјава о враћању оверених узорка (12).
- Понуђачи који нуде добра **из партије 7** дужни су да доставе произвођачку спецификацију која ће садржати све елементе из техничких спецификација за патике и слику понуђеног добра. Уколико је добро које се нуди од страног произвођа, понуђач је дужан да достави оригинал произвођачку спецификацију на енглеском језику и превод на српски језик.
- **Модел уговора** – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и

потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у "Упутству понуђачима како да сачине понуду" у деловима "Заједничка понуда" и "Понуда са подизвођачем".

- Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - менице (15. Б.)
- Инструмент финансијског **обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
 - **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15.А). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико се уписује) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

4. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 32/12" или на телефакс 011/300-6330.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 32/13 – СПОРТСКА ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ".
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца, тако овлашћени понуђач доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 7), као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 12 конкурсне документације).

Понуђач овлашћен од стране групе понуђача да поднесе заједничку понуду попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњена документа за подизвођаче (део 13. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. ЗЈН, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у делу 18. Конкурсне документације.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене, **у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Исплату испоручених добара на ВА и обраду целокупне исплатне документације вршиће Војна академија (ВП 2977 Београд) на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од који не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Исплату испоручених добара у Складиште Качарево – ВУ "Дедиње" и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за општу логистику СМР МО на терет шифре "953", по расходу "4261", у року који не може бити краћи од **30 дана** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Уколико продавац не достави комплетну исплатну документацију одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Начин, место и рок испоруке:

Испорука предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Конкурсне документације, део 17, радним даном од 08.30 до 14.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач. Врсту превоза одређује понуђач.

Рок испоруке за предметна добра је **највише 120 дана од дана потписивања уговора.**

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Квалитет, услови израде и овера узорака

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу Конкурсне документације.

Са узорцима тражених добара из **партија 1, 2 (на редним бројевима 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 и 13), 3, 4, 5 и 6** понуђачи се могу упознати у Управи за општу логистику, Немањина 15, уз претходну најаву на телефон 011/3201-238.

Са узорком траженог добра из **партије 8** понуђачи се могу упознати у Одсеку за ИнМС ВТИ.

Овлашћени представници понуђача који су откупили Конкурсну документацију са узорцима се могу упознати најкасније 5 дана пре отварања понуда.

Квалитет, услови израде и овера узорака детаљније је описана у члану 3. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Гаранција и рекламација

Гарантни рок за уговорена добра не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

Амбалажа и начин паковања

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Начин паковања за предметна добра детаљније је описан у члану 9. модела уговора, део 15. конкурсне документације.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Лице за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____, дана _____ 2013. године за јавну набавку број 32/13 – Спортска опрема у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - ц) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Понуђач нуди добра из партије/а: (навести број партије/а) _____
4. Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	ТРЕНЕРКА за кадете Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	кпл	400			
	ТРЕНЕРКА за ПВЛ Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	кпл	4.000			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 1.					
Партија 2.	МАЈИЦА спортска кратки рукав за кадете Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.450			
	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ, синтетичка црвена Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 2.	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ, синтетичка бела Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000		
	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ памучна црвена Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000		
	МАЈИЦА спортска кратки рукав за ПВЛ памучна бела Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000		
	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.450		
	МАЈИЦА атлет за кадете Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	600		
	ШОРЦ спортски мушки за кадете Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.200		
	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички Црни Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000		
	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички ројал плави Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 2.	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ, памучни црни Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000			
	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ, памучни ројал плави Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000			
	ШОРЦ спортски женски – бициклички Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	300			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 2.					
Партија 3.	КУПАЋИ КОСТИМ (једноделни) Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	260			
	ГАЋЕ купаће мушке Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	600			
	КАПА за пливање Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	400			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	НАОЧАРЕ за пливање Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	400			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 3.					
Партија 4.	БАДЕ МАНТИЛ Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	350			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 4.					
Партија 5.	КИМОНО за цудо Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	350			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 5.					
Партија 6.	ТОРБА спортска Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	ком	350			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 6.					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 7.	ПАТИКЕ спортске плитке Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	пар	5.137			
	ПАТИКЕ спортске плитке женске Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	пар	700			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 7.					
Партија 8.	ЧАРАПЕ спортске Техничка спецификација за спортску опрему <i>Произвођач:</i> _____	пар	10.012			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 8.					

5. Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.
6. Рок испоруке је _____ дана (највише 120 дана) од дана потписивања уговора.
7. Гарантни рок је _____ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.
8. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара, у супротном понда ће бити одбијена као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. _____
(унети редни број и назив партије)

Ред. бр. добра	Произвођачка – набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ	Количина	Вредност без ПДВа	Вредност ПДВа	Вредност са ПДВом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
УКУПНО ЗА СВА ПОНУЂЕНА ДОБРА								

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 - навесту укупне трошкове производње односно набавну цену по јединици производа

У колони 3 - навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

У колону 5 - уписати појединачну продајну цену без пдв-а (2+3+4) (као у Обрасцу понуде)

У колони 6 - унети количину

У колону 7 - израчунати вредност без пдв-а (5*6) (као у Обрасцу понуде)

У колони 8 - унети вредност пдв-а

У колони 9 - израчунати вредност са пдв-ом (7+8)

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и **попунити за свако појединачно добро у оквиру партије** које је предмет понуде. При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 5, 7 и 9 овог обрасца. Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, **са прилозима-документима којима доказују испуњеност услова из члана 44. Закона**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Изјава о техничкој опремљености – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 32/13 – Спортска опрема, у свему одговарају траженом квалитету дефинисаном у Техничким спецификацијама у прилогу конкурсне документације и овереном узорку.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, у року од 7 дана од дана испоруке уговорених добара или раскида уговора, извршити повраћај оверених узорака добара у исправном стању, односно у истом стању у коме их будемо примили, а који ће нам, у случају закључења уговора, бити достављени од стране Управе за општу логистику ради серијске производње и квалитативног пријема.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара број 32/13 – Спортска опрема у отвореном поступку по партијама објављеном у «Службеном гласнику РС» број _____ дана _____ 2013. г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр.____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

13.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођаче, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 70 – 38 - - 13
о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон., (у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814
 Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30
 Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

<u>Као у понуди</u>

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом (**као у понуди**).

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама који су прилог уговора.

Продавац је у обавези да у Управи за општу логистику СМР МО (Немањина 15, Београд) преузме на реверс оверене узорке за добра из **партија 1, 2 (на редним бројевима 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 и 13), 3, 4, 5 и 6** за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238).

Рок за преузимање је одмах, а најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузorcима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана од реализације уговора (последње испоруке) или евентуалног раскида уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузети) врати Управи за општу логистику.

За добра из **партија 2 (на редним бројевима 2, 3, 9 и 10) и 8** продавац је дужан да изврши оверу узорка у Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково.

Овера узорака се врши органолептички и она је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се доставља уз узорке на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу је 25 дана од дана потписивања уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања највише 7 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а продавац је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС је дужан да достави обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака са бројем дана кашњења и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико продавац не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 15 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, купац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим Условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Структура величинских бројева дата је у прилогу уговора.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у *Техничким спецификацијама* који су саставни део Уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем готових добара врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).

За добра из **партије 1, партије 2 (на редним бројевима од 1 до 12), 4, 5 и 8** врши се органолептички пријем на основу прописаних Техничких спецификација, овереног узорка и лабораторијске провере квалитета из готових одевних предмета .

За добра из **партије 2 (редни број 13), 6 и 7** квалитативни пријем ће се вршити само органолептички на основу прописане Техничке спецификације и овереног узорка, с тим да је продавац дужан да ВКК достави на увид оригиналне отпремнице, атесте произвођача и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим Техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему, који се архивира у Војној контроли квалитета.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета у I и II степену одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4
На сваких даљих 4000 комада (пари) узима се по један узорак			

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код продавца и продавац је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене

количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је **(као у понуди)** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног

захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету. Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 08.30 до 14.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВА Београд, улица Павла Јуришића – Штурма број 33, 11000 Београд. мајор Здравко Дураковић, тел. 011/3006-305 и 3006-146 и
- Складиште Качарево – ВУ "Дедиње", Томислав Михајловић, тел. 013/602-287, 064/073-07-12.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке за уговорена добра је (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара на ВА и обраду целокупне исплатне документације вршиће Војна академија (ВП 2977 Београд) на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од (као у понуди) дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Исплату испоручених добара у Складиште Качарево – ВУ "Дедиње" и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за општу логистику СМР МО на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од (као у понуди) дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Продавац је дужан да одмах по испоруци, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема добара у складиште достави ВА (улица Павла Јуришића – Штурма број 33, 11000 Београд) или Управи за општу логистику СМР МО (Немањина 15, 11000 Београд (други спрат)):

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико продавац не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је извршилац услуге каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун извршиоца услуге и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, извршилац услуге је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије обавештења о кашњењу добијеног од Одсека за ИнМС – ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из партије 1 се пакују појединачно у провидне кесе, а затим се тако упакована добра пакују у петослојне картонске кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm, с тим да се у једну картонску кутију пакује један величински број и исте боје.

Добра из партије 2 и партије 3 (редни број 1 и 2) се пакују тако што се 5 комада добра истог величинског броја и исте боје пакује прво у провидну најлон кесу, а затим се таква паковања слажу у петослојну картонску амбалажну кутију димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра из партије 3 (редни број 3 и 4) се пакују у оргиналну амбалажу произвођача.

Добра из партије 4, 5 и 6 се пакују појединачно у провидну најлон кесу, а затим се стављају у картонску амбалажу.

Добра из партије 7 се пакују у произвођачку парску амбалажу, а затим у амбалажне кутије.

Добра из партије 8 се пакује по пет пари (истог величинског броја) фиксирани папирном траком, а затим 6 таквих паковања у најлон кесу која се се пакује у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком.

Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број уговора
- величински број
- боја
- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности и без обавезе обавештења продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

ПРОДАВАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

КУПАЦ:

Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

16. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

16. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

16. Б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

16.B.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет, услови израде и овера узорака

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају Техничким спецификацијама датим у прилогу Конкурсне документације.

Са узорцима тражених добара из **партија 1, 2 (на редним бројевима 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 и 13), 3, 4, 5 и 6** понуђачи се могу упознати у Управи за општу логистику, Немањина 15, уз претходну најаву на телефон 011/3201-238.

Са узорком траженог добра из **партије 8** понуђачи се могу упознати у Одсеку за ИнМС ВТИ.

Овлашћени представници понуђача који су откупили Конкурсну документацију са узорцима се могу упознати најкасније 5 дана пре отварања понуда.

Квалитет, услови израде и овера узорака детаљније је описана у члану 3. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

в. Квалитативни и квантитативни пријем добара

Квалитативни и квантитативни пријем добара детаљно је обрађен у тачки 4. модела уговора – део 14. Конкурсне документације.

18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
--

1. Техничка спецификација за спортску опрему (9 страна)
2. Структура величинских бројева по месту испоруке (2 стране)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СПОРТСКУ ОПРЕМУ

Партија 1 - Тренерке**1. Тренерка (блуза и панталоне) за кадете**

- Основна тканина: микрофибер, површинске масе 130 g/m^2 , +/- 5%,
- Постојаност боје на прање на 60°Cмин. оцена 4,
- Постава: омекшана мрежаста PES плетенина, беле боје, површинске масе 70 g/m^2 , +/- 5%,
- Скупљање тренерке прањем на 60°C : 2%,
- Постава на рукаву испод лакта и на доњем делу ногувица од средине листа је од ткане поставе,
- Блуза тренерке је са два коса цепа са рајсфершлусом, са рендерима око појаса и рукава,
- Панталоне тренерке су са нашивеним ластишем у појасу, са уграђеним гајтаном за притезање и са два коса цепа, који се затварају рајсфершлусом.
- Основна боја тренерке је ројал плава за кадете, а за професоре је тамно плава и на леђном делу блузу извезен је натпис „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“.
- **Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком.**
- **Модел је дефинисан**

2. Тренерка за ПВЛ

Тренерка се састоји од горњег дела (блузе) и доњег дела (панталона). Тренерка се израђује од материјала следећих карактеристика:

- Основна тканина: полиестарски микрофибер тегет боје, површинске масе 130 g/m^2 , -5%, +10%;
- Постојаност боје на прање на 60°C (микрофибер, постава, рендер): мин. оцена 4;
- Постава: омекшана мрежаста PES плетенина, усклађена са бојом основне тканине, површинске масе 70 g/m^2 , $\pm 5\%$;
- Скупљање тренерке прањем на 60°C : 2%;
- **Блуза** тренерке је са ранглан рукавима, са два просечена цепа који се затварају рајсфершлусима у боји основне тканине, са украсним металним вођицама. Блуза се копча рајсфершлусом у боји основне тканине са украсном металном вођицом. Предњице блузе су сечене целом дужином (према слици), а шав у се убацује егализир од основне тканине са убаченим гајтаном за испуну. Шав се иберштепа двоструким штепом, а у доњем делу, са обе стране, уграђују се цепоци који се затварају рајсфершлусима са украсним металним вођицама. На делу предњица блузе нашивају се по три паралелне траке од микрофибера ширине по 1 cm у боји заставе (црвена-плава-бела). На дужини блузе и рукава нашива се синтетички рендер у боји основне тканине, ширине 6 cm (у пресавијеном стању, без шавова). У средишњем делу рендера налази се тробојка у боји заставе, укупне ширине 1,5 cm. Блуза је постављена мрежастом плетенином у боји основне тканине. Доњи делови рукава (испод лакта) постављају се „шармезом“ у боји основне тканине, како не би долазило до увртања поставе приликом облачења. На леђном делу блузе треба да буде лучно извезен натпис **ВОЈСКА СРБИЈЕ**. Натпис треба да буде беле боје.
- **Панталоне** тренерке су са нашивеним ластишем у појасу, са уграђеним синтетичким гајтаном за притезање и са два цепа која су уграђена у шав и који се затварају рајсфершлусом са украсном металном вођицом. На бочним деловима ногувица нашивају се по три траке од микрофибера, ширине по 1 cm у боји заставе

(не целом дужином). У шав састава предњег и задњег дела ногавице убацује се егализир од микрофибера у боји основне тканине са убаченим гајтаном за испуну. Доњи делови ногавица (испод колена) постављају се „шармезом“, како не би долазило до увртања поставе приликом облачења.

У поруб дужине ногавице убацује се еластични гајтан са стоперима. Гајтан, на бочним шавовима панталона, треба траком да буде причвршћен како не би слободно падао испод дужине ногавица.

Изглед тенераке приказан је на слици 1:



Слика 1 – Изглед тенераке

Партија 2 – Мајице спортске и шорцеви

1. Мајица спортска кратки рукав, за кадете

- Сировински састав: полиестарска плетенина, саће преплетај, површинске масе 130 g/m^2 , $\pm 5\%$,
- Боја: ројал плава са црвеним и белим детаљима,
- Вратни изрез: округли,
- Постојаност боје: на прање (40°C), на зној, трење суво и мокро.. 4-5 (толерантно $1/2$ оцене)
- **Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком.**
- **Модел је дефинисан.**

2. Мајица спортска кратки рукав за ПВЛ синтетичка и шорц спортски мушки за ПВЛ синтетички

2.1. Квалитет уграђених материјала

2.1.1. Основна плетенина

- Основна плетенина се израђује у црвеној, плавој (*ројал*), црној и белој боји;
- Сировински састав: 100% PES;
- Преплетај: „интерлок“;
- Површинска маса: од 125 g/m^2 – 140 g/m^2 ;
- Финоћа предива: 8,7 tex (толеранција +8%). Дозвољава се употреба „финије“ пређе, под условом да је површинска маса у оквиру задатих толеранција;
- Сила пробијања: најмање 600 N;
- Пропустљивост ваздуха:
 - са лица на наличје: најмање $30 \text{ m}^3/\text{m}^2/\text{min}$,
 - са наличја на лице: најмање $30 \text{ m}^3/\text{m}^2/\text{min}$;
- Отпорност према воденој пари (дишљивост), $R_{\text{et}} \leq 4 \text{ m}^2\text{xPa/W}$;
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност боје:
 - на светлост: најмање оцена 5,
 - на прање (40°C), на зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4;
- Отпорност на пилинг: оцена 5 (толерантно $1/2$ оцене);
- Скупљање плетенине прањем на 40°C : највише 4%. Не дозвољава се истезање плетенине.

2.1.2. Плетенина за уложак шорца

- Плетенина за уложак се израђује у белој боји;
- Сировински састав: 100% памук;
- Површинска маса: од 100 g/m^2 до 120 g/m^2 ;
- Скупљање плетенине прањем на 40°C : највише 4%. Не дозвољава се истезање плетенине.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав памучне плетенине (проверава се према SRPS F.S3.139),
- сировински састав синтетичке плетенине (проверава се према SRPS F.S3.112),
- површинска маса плетенине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- отпорност на пробијање синтетичке плетенине (проверава се према SRPS F.S2.022),
- пропустљивост ваздуха синтетичке плетенине (проверава се према ISO 9237),

- отпорност према воденој пари/дишљивост синтетичке плетенине (проверава се према ISO 11092),
- реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS ISO 3071),
- скупљање при прању на 40°C (проверава се према SRPS EN 3759),
- постојаност обојења на светлост синтетичке плетенине (проверава се према SRPS EN ISO 105 B02),
- постојаност обојења на прање на 40°C синтетичке плетенине (проверава се према SRPS F.S3.216),
- постојаност обојења на трење суво и мокро синтетичке плетенине (проверава се према SRPS F.S3.021),
- постојаност обојења на зној синтетичке плетенине (проверава се према SRPS F.S3.016) и
- отпорност на пилинг синтетичке плетенине (проверава се према ASTM D3512/D3512M).

2.2. Спољни изглед

Мајица је са округлим вратним изрезом и са украсним детаљима на рукавима.

Гаће спортске су са нашивеним ластихом ширине 4 cm и уграђеним синтетичким гајтаном за притезање.

Уложак на гаћама је памучни, беле боје.

Спољни изглед Мајице спортске и шорца спортског и комбинације боја, приказани су на слици 1.



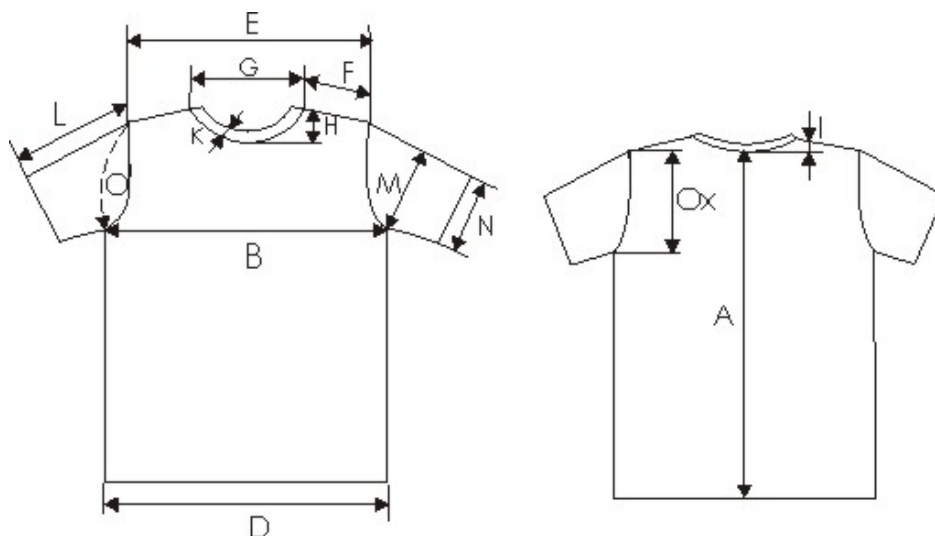
Слика 1 – Изглед и комбинације боја мајица спортских и шорцева спортских (од синтетичке плетенине)

2.3. Величински бројеви и димензије

Мајица спортска и шорц спортски се израђују у 8 величинских бројева, према табели 1 и табели 2.

Табела 1 – Мере мајице спортске по величинским бројевима

Ознака на слици 2.	МАЈИЦА СПОРТСКА	ВЕЛИЧИНА							
		44	46	48	50	52	54	56	58
A	дужина задњег дела	70	71	72	73	74	75	76	77
B	½ обима груди	50	52	54	56	58	60	62	64
D	ширина на порубу дужине	50	52	54	56	58	60	62	64
E	ширина леђа	50	51	52	53	54	55	56	57
F	ширина рамена	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	18,5
G	вратни отвор	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22
H	предњи вратни испуст	8,5	8,5	9	9	9	9,5	9,5	9,5
J	задњи вратни испуст	2	2	2	2	2	2	2	2
K	висина крагне (на најширем делу)	3	3	3	3	3	3	3	3
L	дужина рукава	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5
M	½ обима рукава	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25
N	½ обима отвора рукава	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5
Ox	висина рукавског изреза	21	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5
O	обим рукавског изреза	45	47	49	51	53	55	57	59



Слика 2 – Начин провере мера мајице спортске (веза са табелом 1)

Табела 2 – Мере шорца спортског по величинским бројевима

Ред. број	ШОРЦ СПОРТСКИ	ВЕЛИЧИНА							
		44	46	48	50	52	54	56	58
1.	½ обима бокова	49	51	53	55	57	59	61	63
2.	½ обима појаса	30	31,5	33	34,5	36	37,5	39	41,5
3.	ширина појаса	4	4	4	4	4	4	4	4
4.	дужина са појасом	42	43	44	45	46	47	48	49
5.	предња седална дужина са	28	29	30	31	32	33	34	35
6.	задња седална дужина са појасом	36	37	38	39	40	41	42	43
7.	½ обима ногавице на отвору	28	29	30	31	32	33	34	35
8.	½ обима отвора улошка (са нашивеним ластишем)	26	27	28	29	30	31	32	33

2.4. Означавање и паковање

Означавање мајице и шорца се врши текстилном етикетом, која мора да садржи следеће податке: назив продавца и место, годину производње, величински број и услове одржавања (усаглашени са SRPS EN ISO 3758).

3. Мајица спортска кратки рукав за ПВЛ памучна и шорц спортски за ПВЛ памучни

- Мајица и гаће спортске се израђују од памучне „сингл“ плетенине са додатком 4% еластана, површинске масе 150 g/m²– 165 g/m²;
- Боје основног материјала: црвена, плава (тамнија нијанса), црна и бела.
- Постојаност боје: на прање (40 °C), на зној, трење суво и мокро.....4-5 (толерантно ½ оцене)
- Постојаност боје на светлост: најмање оцена 5;
- Отпорност на пилинг: оцена 5 (толерантно ½ оцене);
- Скупљање мајице и гаћа прањем на 40 °C: највише 4 %. Не дозвољава се истезање плетенине;

Мајица је са округлим вратним изрезом и са украсним детаљима на рукавима.

Гаће спортске су са нашивеним ластишом ширине 4 cm и уграђеним синтетичким гајтаном за притезање.

Уложак на гаћама је памучни, беле боје, површинске масе 105 g/m². Дозвољава се скупљање улошка до 4% (не дозвољава се истезање улошка).

Мајица спортска и гаће спортске израђују се у две комбинације боја, према слици 2.



Слика 2 – Изглед и комбинације боја мајица спортских и гаћа спортских

4. *Мајица спортска дуги рукав за кадете*

- Сировински састав: полиестарска плетенина, саће преплетај, површинске масе 130 г/м^2 , $\pm 5\%$,
- Боја: ројал плава са црвеним и белим детаљима,
- Вратни изрез: округли,
- Постојаност боје: на прање (60°C), на зној, треће суво и мокро 4-5 (толерантно 1/2 оцене)
- *Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком.*
- *Модел је дефинисан.*

5. *Мајица атлет за кадете*

- Сировински састав: 100% памук, «single» преплетај, површинске масе 180 г/м^2 , $\pm 5\%$, плетенина мора да буде израђена од чешљаног памучног предива,
- Боја: једнобојна (црвена),
- Скупљање: прањем на 40°C до 5 %
- Постојаност боје: на прање (40°C), на зној, треће суво и мокро - оцена 4-5 (толерантно 1/2 оцене)

6. *Шорц спортски мушки за кадете*

- Основни материјал: плетенина по узорку, 100% полиестер, „саће" преплетај, површинске масе 130 г/м^2 , $\pm 5\%$,
- Боја: тамно црвена са белим детаљима,
- Уложак: памучни, беле боје, површинске масе 105 г/м^2 , $\pm 5\%$,
- Појас: са нашивеним ластичом ширине 4 цм и уграђеним синтетичким гајтаном за притезање,
- Постојаност боје: на прање (60°C), на зној, треће суво и мокро.... 4-5 (толерантно 1/2 оцене)
- *Крој, боја и квалитет уграђених материјала дефинисани су овереним узорком.*
- *Модел је дефинисан.*

7. Шорц спортски женски бициклички

- Шорц спортски (бициклички) је тржишног квалитета у црној боји и израђује се према овереном узорку.

Партија 3 – Опрема за пливање

1. Купаћи костим (једноделни)

- Купаћи костим једноделни, тамно плаве боје или црне боје са украсним детаљима. Материјал: ПА или PES плетенина са ликром.

2. Гаће купаће мушке

- Гаће купаће су тамно плаве или црне боје са украсним детаљима,
- Материјал: ПА или PES плетенина са ликром,
- **Модел је дефинисан.**

3. Капа за пливање

Капе се израђују од силикона, тржишног квалитета.

4. Наочаре за пливање

Наочаре се израђују од силикона, тржишног квалитета.

Партија 4 – Баде мантил

1. Баде мантил

- Сировински састав: 100% памук
- Материјал: двострана памучна фротир тканина,
- Површинска маса најмање 380 g/m²
- Боја: беж или плава,
- Скупљање прањем на 60 С: највише 5%
- Постојаност боје на : прање (60С), зној, трење, суво и мокро: оцена 4-5 (толеранција 1/2 оцене).
- **Модел је дефинисан.**

Партија 5 - Кимоно

- Кимоно је тржишног квалитета, намењен за цудо, израђен од памучне беле тканине са најмање 80% памука и површинске масе тканине за блузу минимум 550 g/m². Испоручује се са појасом беле боје. Панталоне су на предњем делу дуж ногавице ојачане.

Партија 6 – Торбе спортске

1. Торба спортска

- Сировински састав: 100% полиестер,
- Боја: Комбинација плаве, црвене и беле,
- Модел: торба има дупло дно са тврдим оквиром, затварање рајсфершлусом, ручице од синтетичке гуртне, са једним предњим џепом, оријентирних димензија Д 40-45, Ш 30-35, В 45-50.
- **Модел је дефинисан.**

Партија 7 – Патике

Минималне техничке спецификације за патике спортске плитке и патике спортске плитке женске

- Врста: Патика за трчање
- Тип: „OUTDOOR„
- Облик: Предњи део патике је спуштен у односу на задњи део, тако да даје нагнут положај у смеру за трчање.
- Уложна табаница: Израђена од пенастог материјала, перфорирана ради боље вентилације и пресвучена издржљивим синтетичким платном. Дебљине је од 3 до 4 mm и има анатомски облик.
- Унутрашња постава: израђује се од 100% полиестера
- Предњи део патике је ојачан природном кожом.
- Горњиште патике:
 - Горњи слој лица патике израђен је од природне коже дебљине од 1,3 до 1,6 mm и има рупе за вентилацију које су правилно распоређене или од синтетичког мрежастог материјала.
 - Са стране патика, лице је израђено од синтетичког мрежастог материјала у комбинацији са вештачким материјалом (апликације).
 - Задњи део патике је најкрући део патике и ојачан је наручито око пете и израђен је од природне коже у комбинацији са вештачким материјалима.
- Језичак патике је израђен од синтетичког материјала и мора да буде симетричан.
- Пертле су израђене од 100% ПА.
- Рупе за пертлање су ојачане. Ојачања могу да буду пластични обручи или пластична окца.
- Ћон: Израђен је из више делова и бризган. Газећа површина ђона треба да има облик скије (закривљен на врху).
- Газећи део ђона је израђен од гуме и мора а има елеменат пријањања
- Ћон је израђен од EVA (Ethulene Vinul Acetate™).
- Ћон пете је спољашни део ђона испод којег се налази амортизациони елемент (саће, ваздушни јастук, гел и сл.) који распоређује удар на цело стопало.
- Предњи део ђона повијен је нагоре и танак је.
- Средњи ђон је веза између предњег ђона и задњег ђона пете и у њега је уграђен елеменат за укрућење (нпр. пластични уметак) који смањује торзију (увртање) патике.
- Мушки модел патика приликом испоруке мора да буде исте комбинације боја.
- Женски модел патика приликом испоруке мора да буде исте комбинације боја.

Партија 8 – Чарапе спортске

1. Чарапе спортске

- Сировински састав: најмање 70% памук. Предиво треба да буде од чешљаног памучног предива,
- Боја: бела са бојеним детаљима у пределу листа по избору,
- Скупљање прањем на 90°C: највише 5%,
- Постојаност бојених детаља на прање на 90°C - мин. оцена 4.

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ СКЛАДИШТЕ "КАЧАРЕВО"

Ред. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														УКУПНО		
				44	46	48	50	52	54	56	58									
1	ТРЕНЕРКА за ПВЛ	низак раст (НР)	кпл	60	40	100	100	50	50											400
		средњи раст (СР)		30	50	350	600	850	850	320	150									3200
		високи раст (ВР)					25	150	150	50	25									400

Ред. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														УКУПНО		
				44	46	48	50	52	54	56	58									
1	МАЈИЦА спортска кратак рукав за ПВЛ, синтетичка црвена		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
2	МАЈИЦА спортска кратак рукав за ПВЛ, синтетичка бела		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
3	МАЈИЦА спортска кратак рукав за ПВЛ, памучна црвена		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
4	МАЈИЦА спортска кратак рукав за ПВЛ, памучна бела		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000

Ред. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														УКУПНО		
				44/3	46/4	48/5	50/6	52/7	54/8	56/9	58/10									
1	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички црни		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
2	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ синтетички ројал плави		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
3	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ памучни црни		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000
4	ШОРЦ спортски мушки за ПВЛ памучни ројал плави		ком	20	20	120	170	275	275	80	40									1000

Ред. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														УКУПНО		
				36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		50	52
1	ПАТИКЕ спортске плитке		пар					150	520	920	920	720	400	250	100	20				4000
2	ПАТИКЕ спортске плитке женске		пар	70	150	150	100	30												500

Ред. бр.	Назив ИнПС		Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ														УКУПНО		
				6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5			
1	ЧАРАПЕ спортске, беле		пар										200	700	2350	2000	500	250		6000

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД (ВОЈНА АКАДЕМИЈА)

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	ТРЕНЕРКА за кадете	кпл	60	80	100	100	60	400

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	МАЈИЦА спортска кратки рукав за кадете	ком	220	300	370	320	240	1450
2	МАЈИЦА спортска дуги рукав за кадете	ком	220	300	370	320	240	1450
3	МАЈИЦА атлет за кадете	ком	100	130	150	130	90	600
4	ШОРЦ спортски мушки за кадете	ком	190	260	320	260	170	1200
5	ШОРЦ спортски женски -бицикличички	ком	75	90	80	35	20	300

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	КОСТИМ женски једноделни купаћи	ком	65	80	80	25	10	260
1	ГАЋЕ купаће мушке	ком	105	120	150	125	100	600

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви					Укупно
			S	M	L	XL	XXL	
1	БАДЕ мантил	ком	50	75	85	80	60	350

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви							Укупно
			150	160	170	180	190	200	210	
1	КИМОНО за цудо	ком	50	55	75	75	55	20	20	350

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви														Укупно	
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		50
1	ПАТИКЕ спортске плитке	пар					40	70	270	270	220	170	50	27	10	5	5	1137
2	ПАТИКЕ спортске плитке женске	пар	30	50	50	40	20	10										200

Ред. бр.	Назив средства	Јед. мере	Величински бројеви										Укупно
			8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	
1	ЧАРАПЕ спортске	пар	200	292	300	300	370	370	560	560	560	500	4012